



Innerhalb des **Drittmittelhaushaltes der Abteilung IV – Haushaltsangelegenheiten (Finanzen, Beschaffung und Bestandsverwaltung)** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist ab dem 19.08.2021 befristet bis 22.08.2023 (als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung) eine **Vollzeitstelle (40,10 Std.)** als

**Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter (m/w/d)
in der Drittmittelverwaltung
EGr. 6 TV-L, Kennziffer T35/2021**

zu besetzen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in der Region. Die zentrale Universitätsverwaltung unterstützt Forschung und Lehre in sämtlichen Angelegenheiten der Universität.

Innerhalb der Abteilung IV – Haushaltsangelegenheiten ist der Bereich Drittmittelhaushalt für die Verwaltung und Bewirtschaftung steuerfreier Drittmittelprojekte und extern eingeworbener Drittmittel sowie für die damit verbundene Einhaltung der Förderrichtlinien verantwortlich.

Ihr Tätigkeitsbereich liegt innerhalb des Drittmittelreferates IV/3 und Sie sind zuständig für die finanzielle Abwicklung von Drittmittelprojekten.

Ihre Tätigkeit umfasst ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartnerin / Ansprechpartner (m/w/d) für Wissenschaftlerinnen / Wissenschaftler und Drittmittelgeber bei der Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Umgang mit Verwendungsrichtlinien verschiedener Drittmittelgeber
- Prüfung der Bewilligungen, Mittelabrufe und Verwendungsnachweise
- Verantwortung für sonstige Angelegenheiten im Rahmen der haushaltsrechtlichen Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Sachbearbeitung im Drittmittelhaushalt
- Erstellung von Statistiken
- Übergreifende Projektaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene, einschlägige kaufmännische Ausbildung z.B. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d)
- Kenntnisse in der Verwaltung im öffentlichen Bereich wünschenswert

- Sichere EDV-Kenntnisse in gängigen IT-Anwendungen
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und gute Selbstorganisation, auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- Genaue, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Serviceorientierung, Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten
- Motivation und Teamfähigkeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Benjamin Dauerer, leitung.drittmittel-haushalt4-3@uni-bamberg.de, Tel. 0951/863-1088 wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 12.07.2021** unter Angabe der **Kennziffer T35/2021** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.