



Innerhalb des **Drittmittelhaushaltes der Abteilung IV – Haushaltsangelegenheiten (Finanzen, Beschaffung und Bestandsverwaltung)** der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Vollzeitstelle (40,10 Std.)** als

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)
in der Drittmittelverwaltung
Kennziffer T07/2022**

zunächst befristet auf zwei Jahre zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes in der Region. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld in einem hochmotivierten, sympathischen Team mitten in einer der schönsten Städte Deutschlands mit flexiblen Arbeitszeiten und einem hervorragenden Betriebsklima.

Die zentrale Universitätsverwaltung unterstützt Forschung und Lehre in sämtlichen Angelegenheiten der Universität. Innerhalb der Abteilung IV – Haushaltsangelegenheiten ist das Referat IV/3 Drittmittelhaushalt für die Verwaltung und Bewirtschaftung steuerpflichtiger und steuerfreier Drittmittelprojekte, extern eingeworbener Drittmittel sowie für die damit verbundene Einhaltung der Förderrichtlinien verantwortlich.

Ihr Aufgabenschwerpunkt liegt in der Unterstützung der Wissenschaft bei der finanziellen Abwicklung von Drittmittelprojekten, insbesondere Projekten mit Förderung durch die Europäische Union.

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung bei der Abwicklung von Drittmittelprojekten, insbesondere bei der Projektförderung durch die Europäische Union
- Ansprechpartnerin / Ansprechpartner (m/w/d) für Wissenschaftlerinnen / Wissenschaftler (m/w/d) und Drittmittelgeber bei der Abwicklung von Drittmittelprojekten
- Umgang mit Verwendungsrichtlinien verschiedener Drittmittelgeber, insbesondere der Europäischen Union
- Prüfung der Bewilligungen und Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Kontaktstelle zur EU-Referentin der Universität Bamberg und ggf. Unterstützung bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen zur EU-Förderung
- Sonstige Mitarbeit im Rahmen der Drittmittelverwaltung und Haushaltsabteilung

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften bzw. Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)) oder erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt (BL II) (m/w/d) oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung ist wünschenswert
- Kenntnisse bzw. Erfahrungen in der Mittelbewirtschaftung und Finanzabwicklung im öffentlichen Bereich sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die Betreuung internationaler Projekte
- Sichere EDV-Kenntnisse in gängigen IT-Anwendungen
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und gute Selbstorganisation, auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- Genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten
- Motivation und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Einen Arbeitsplatz in der Weltkulturerbestadt Bamberg

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Benjamin Dauerer, leitung.drittmittelhaushalt4-3@uni-bamberg.de, Tel. 0951/863-1088 oder Herrn Matthäus Friedrich, leitung.abt-haushalt@uni-bamberg.de, Tel. 0951/863-1392 wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis **spätestens 30.01.2022** unter Angabe der Kennziffer **T07/2022** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de