



Im Dekanat der Fakultät Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik (WIAI) der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (50 %, 20,05 Wochenstunden), zunächst befristet für zwei Jahre, eines

Nichtwissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d)
EGr. 13 TV-L; Kennziffer T56/2020

zu besetzen.

Die Fakultät WIAI wird in den nächsten Jahren im Rahmen verschiedener Ausbauprogramme stark wachsen. Im Rahmen der Anpassung von Fakultätszielen und –strukturen können die Aufgaben und ihre Gewichtung den jeweiligen Maßnahmen, Fakultätsstrukturen und universitären Prozessen angepasst werden.

Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber (m/w/d) soll Maßnahmen der Fakultät mit dem Ziel des Auf- und Ausbaus eines bestmöglichen Lehrbetriebes unterstützen.

Zu den wichtigen Aufgaben gehören bis auf Weiteres:

- Unterstützung des Qualitätsregelkreises auf Fakultätsebene, der derzeit durch die Lehrkonferenz/Qualitätszirkel implementiert wird, dabei insbesondere:
 - o Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Lehrkonferenzen
 - o Begleitung und Nachverfolgung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studienbedingungen
- Ansprechperson für das Dezernat Z/PQM auf operativer Ebene für alle Fragen zum Thema Qualität in Studium und Lehre an der Fakultät
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen für diverse Gremien, derzeit: Ständige Kommission für Lehre und Studierende, Ausschuss für Qualität in Studium und Lehre, universitätsweite AG Studienzuschüsse sowie Fakultätsrat, bei letzterem mit Vorbereitung des Berichts der Studiendekanin
- Koordination und Unterstützung von studiengangübergreifenden Abstimmungsprozessen
- Planung, Durchführung bzw. Begleitung und ggf. studiengangs- oder fakultätsspezifische Auswertung von Evaluationen im Bereich Studium und Lehre
- Unterstützung der WIAI-Studienzuschusskommission bei der Verwaltung der fakultätsweiten Studienzuschussmittel
- Unterstützung der Fachschaft bei Vorbereitung und Durchführung der Erstsemestereinführung sowie an der Schnittstelle zur universitären Verwaltung
- Begleitung der Digitalisierung von Lehr- und Verwaltungsprozessen im Bereich Studium und Lehre (z. B. Anmeldung zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise ein Master-Abschluss aus einem informatischen, sozial- oder wirtschaftswissenschaftlichen Fach
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Management- und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit Prozessen der universitären Selbstverwaltung
- Vertiefte Kenntnisse im Umgang mit Daten, insbesondere Datenaufbereitung, explorative Datenanalyse und Präsentation der Ergebnisse
- Ausgeprägte IT-Kenntnisse sind wünschenswert sowie idealerweise auch Kenntnisse im Bereich der Programmierung

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die grundsätzlich ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Otto-Friedrich-Universität fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Prof. Dr. Daniela Nicklas, E-Mail: studiendekan.wiai@uni-bamberg.de wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **11.11.2020** (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 15 MB) unter Angabe der **Kennziffer T56/2020** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de