



In der Personalabteilung der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

**Stellvertretende Referatsleitung  
„Hochschullehrende, Beamtinnen und Beamte“ (m/w/d)  
Kennziffer B 01/2021**

in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis (Entgeltgruppe E 10 TV-L) oder bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen, in einem Beamtenverhältnis (bis Besoldungsgruppe A 11) zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist einer der größten Arbeitgeber in Bamberg und der Region mit derzeit ca. 1.300 hauptberuflich Beschäftigten und rund 13.000 Studierenden. Wir bieten Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld in einem hochmotivierten, sympathischen Team mitten in einer der schönsten Städte Deutschlands mit flexiblen Arbeitszeiten und einem hervorragenden Betriebsklima. Individuelle Kenntnisse und Fähigkeiten können durch berufliche Fortbildung erweitert und vertieft werden.

Sie erwartet im Personalreferat III/1 ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld.

**Ihr Aufgaben- und Einsatzgebiet:**

- Bearbeitung der Angelegenheiten der Professorinnen und Professoren
- Verwaltungsorganisatorische Begleitung der Berufungsverfahren sowie Vor- und Nachbereitung der Berufungsverhandlungen
- Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten in der Laufbahn der Akademischen Rätin bzw. des Akademischen Rates und der sonstigen Laufbahnbeamtinnen und -beamten
- Angelegenheiten der Privatdozentinnen und Privatdozenten, außerplanmäßigen Professorinnen und Professoren und Honorarprofessorinnen und -professoren
- Vollzug der Lehrverpflichtungsverordnung
- Abordnungen zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses und Verstärkung des Praxisbezugs in der Lehrerbildung sowie Weiterentwicklung der Lehrerausbildung gemäß der LPO I
- Stellvertretung der Referatsleitung

## Ihr Profil:

- Befähigung für die dritte Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (Diplom-Verwaltungswirt) oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse bzw. Erfahrung im Personalbereich, insbesondere im Vollzug des Beamtenrechts und ggf. des Hochschulpersonalrechts
- Gute EDV-Kenntnisse, möglichst Zusatzerfahrung mit einem SAP-basierenden Personalwirtschaftssystem
- Englischkenntnisse sind erwünscht
- Selbstständige, sorgfältige, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherheit und Freude im Umgang mit Menschen

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die Leiterin des Referats „Hochschullehrende, Beamtinnen und Beamte“, Frau Roppelt, [personal3-1@uni-bamberg.de](mailto:personal3-1@uni-bamberg.de), Tel. 0951/863-1064 wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte elektronisch (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) bis spätestens **17.01.2021** unter Angabe der Kennziffer B01/2021 an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, Frau Dr. Dagmar Steuer-Flieser, E-Mail: [kanzlerin@uni-bamberg.de](mailto:kanzlerin@uni-bamberg.de)