



In der Zentralverwaltung der **Otto-Friedrich-Universität Bamberg** ist zum 1. Mai 2019 im Referat II/6 – Satzungsangelegenheiten (insbesondere für die Fakultäten Sozial- und Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik) – eine **Vollzeitstelle** als

**Leitung (m/w/d) des Satzungsreferats  
bis zu EGr. 9 TV-L  
Kennziffer T06/2019**

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40,10 Stunden.

Je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9 TV-L. Die Stelle ist **unbefristet**.

Das Satzungswesen in der Abteilung Studium und Lehre erfüllt wichtige Dienstleistungsfunktionen an der Schnittstelle zum akademischen Bereich.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Leitung des Satzungsreferats
- Betreuung der Rechtsvorschriften der Universität, insbesondere der Prüfungs- und Studienordnungen,
- Anfertigung entsprechender Vorlagen (Neufassungen/Änderungen von Rechtsvorschriften) in Zusammenarbeit mit dem wissenschaftlichen Bereich und weiteren Beteiligten,
- Betreuung der Verwaltungsvorgänge im Zusammenhang mit der Einrichtung und Änderung von Studiengängen,
- Prüfung der Modulhandbücher der Studiengänge auf ihre Vereinbarkeit mit den Prüfungsordnungen und höherrangigem Recht, insbesondere Hochschulrecht, verbunden mit der entsprechenden Beratung des wissenschaftlichen Bereichs,
- Vorbereitung und Vollzug der Beschlüsse der Selbstverwaltungsorgane der Universität in Angelegenheiten des Studiums und der Lehre (z. B. Universitätsleitung, Senat, Ständige Kommission für Lehre und Studierende),
- Erstellung und redaktionelle Bearbeitung von Hochschulsatzungen,
- Mitwirkung an der Betreuung des elektronischen Programms zur Erstellung von Modulhandbüchern FN2MOD,
- Vorbereitung des Verfahrens zur Genehmigung von Hochschulsatzungen,
- Prüfung von Kooperationsvereinbarungen,
- Abgabe von Stellungnahmen im Rahmen der internen Akkreditierung.

### **Ihr Profil:**

- Anstellungsprüfung für die dritte Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder erstes juristisches Staatsexamen
- Verantwortungsbereitschaft und die Bereitschaft zu selbstständigem Handeln
- Fähigkeit zur präzisen rechtlichen und schriftlichen Formulierung
- Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Serviceorientierung
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und gute Selbstorganisation, auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- Sicherheit im Umgang mit MS Office und Internet-Anwendungen
- Kenntnisse des Satzungswesens und Hochschulrechts wären von Vorteil

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich für diese Stelle zu bewerben.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 25.03.2019 bevorzugt per Email (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) unter der Kennziffer T06/2019 an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, E-Mail: [kanzlerin@uni-bamberg.de](mailto:kanzlerin@uni-bamberg.de).

Bei Fragen wenden sich bitte an Herrn Loskarn, Tel. (0951) 863 1030.