

Sie sind Auszubildende(r) mit mittelständischen Industrieunternehmen „eBUSINESS“ zur Herstellung von BUS-Systemen. Zu den Kunden des Betriebes zählen insbesondere Großabnehmer aus der Automobilindustrie oder Gebäudetechnik. Die Geschäftsleitung legt einen großen Wert auf die Qualität ihrer Produkte und konzentriert sich bei der Materialbeschaffung vor allem auf Produkte aus dem europäischen Markt. Auch der Standort in Deutschland bewährt sich für das Unternehmen bei der Pflege langfristiger Kundenbeziehungen. Allerdings ist die Branche durch einen großen Konkurrenzdruck geprägt. Vor allem ausländische Unternehmen aus Asien haben den schnell wachsenden Markt für sich entdeckt.

Derzeit kursiert die Grippewelle und führt auch in Ihrem Unternehmen zu einem Personalengpass, welcher Produktionsschwierigkeiten nach sich zieht. Der Workload aller Angestellten ist enorm hoch, damit Liefertermine eingehalten werden können.

Die Sonderanfertigung: eMIKROBIL-Stecker für das PROFIBUS-System

Die Vorbereitungen für die Sonderanfertigung des Steckers eMIKROBIL neigen sich dem Ende. Schon kommende Woche steht ein Kundentermin für die letzten Verhandlungen und Absprachen an. Bedauerlicherweise ist der Projektleiter, welcher bis dato die Verantwortung getragen hat, kurzfristig ausgefallen. Die Situation wird durch den krankheitsbedingten Personalengpass in jeder Abteilung noch verschärft. Nun wurden Sie als Auszubildende im Betrieb hinzugezogen, um das Projektteam bei den Vorbereitungen für diesen Kundentermin zu unterstützen. Ihr Teamleiter möchte, dass Sie wichtige Daten überprüfen und hat sie dafür mit einigen wenigen Informationen zu dem Projekt versorgt:

Der Kunde benötigt eine große Menge der Stecker für das BUS-System. Das ganze System muss später besonders kompakt sein (d.h. leicht und klein, deshalb die Produktbezeichnung eMIKROBIL), was einer Sonderanfertigung entspricht.

Der Teamleiter stellt Ihnen außerdem eine Vorlage für den BAB bereit, welchen Sie gemeinsam mit den Auszubildenden der anderen Fachabteilung ausfüllen sollen.

Ziel ist es, eine Präsentation zu erstellen, die der Geschäftsleitung in einem letzten internen Meeting vor dem Kundentermin über den IST-Stand im Projekt informiert.

Für den Informationsaustausch mit der Fachabteilung nutzen Sie die Instrumente, die Ihnen auf der mebis-Plattform bereitgestellt werden.

