

Protokoll

FACHSCHAFTSSITZUNG DER FACHSCHAFT SOZIAL- UND WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN



Sitzung: 7. Sitzung am 27.11.2023
Sitzungsleitung: *Silas und Tim*
Protokollant:in: *Lukas*
Teilnehmer:innen: Kim, Anne, Silas, Lio, Julie, Lea, Anja, Sophia, Lukas, Tim, Tobia, Merle, Moritz, Alexa, Fabian, Chris, Jens, Duc
Start: 18:15

MOTIVATIONSRAKETE

TERMINE

30/11/2023	19:00	Science Slam VERTAGT!! Neuer Termin 11.01.24
05/12/2023	08:30	Voraussichtlich Treffen mit Anja Brigola
07/12/2023	18:15	Antisemitismus Ringvorlesung An der Universität 2, Hörsaal U2/00.25
06/12/2023	14:00	Glühweinausschank (vor der TB3)
28/11/2023	18:00	Ringvorlesung zu Nachhaltige Finanzmärkte
06/12/2023	09:00	Fakultätsweite Studienzuschusskommission

BERICHTE DER TEAMS

HOCHSCHULPOLITIK (HOPO TEAM)

Bericht BayStuRa	Verschiedene Beschlüsse, suchen Mitglieder für die AGs
Bericht Stupa	TV-Stud Antrag wurde verabschiedet
Entsendung Qualizirkel BWL	Moritz wird einstimmig entsendet → Lukas schreibt die Mail

Team Meeting

tba	TO folgt
-----	----------

KOMMUNIKATIONS TEAM (KTEAM)

Überlegung: FS-Weihnachtsposts mit uns	Fachschaftler als Fotomotive für mögliche Weihnachtsposts
Gruppenfoto	Müssen einen Termin finden (06.12. 13:00 Uhr?)
Science-Slam Post	Post wegen der Verschiebung
Glühweinausschank Post	Kommt noch

Anfallende Aufgaben

Glühweinausschank Post	Siehe links	Julie
------------------------	-------------	-------

EVENT TEAM

Neue Gliederung	Siehe WhatsApp-Gruppe (Gruppe für Orga-Menschen, helfende Elfen werden dann bei Bedarf dazu geholt)
Science Slam	Zu viele absagen, wegen u.a. Krankheit, deswegen, neuer Termin am 11.01. 24. Alle Anträge, und Mails sind geändert → Finden wir noch Profs/Dozenten aus der Wirtschaft? (Thema: Quantitative Forschung)
Glühweinausschank	Helfende Elfen gesucht. Wir brauchen an dem Tag Hilfe bei Auf- und Abbau, sowie vorher beim Einkaufen → Lukas, Silas, Julie, Lea, Tobia Dienstplan kommt noch Mit Hausmeistern sprechen wg. Strom (am besten mehrere Kabeltrommeln) Pavillon von HuWi, alternativ bei Abt. Bau, Flächen und TD anrufen wg. Uni Pavillon
Allg. Feedback FS-WE	Feedback: ersten WS anders legen / strukturieren, Essen war super
Semester Closing	Ludwig: keine Kosten für uns, 2 Euro für jedes Ticket, wir können vor allem an Sowi promoten, aber nicht garantiert, DJ müssen wir nicht zahlen, Datum: 19.01 Kellerkinder: 300 Euro Kosten, DJ nicht zahlen, special drinks Bestellt und versendet
Eintrittsbändchen	

Anfallende Aufgaben

Einkaufen Nikolaus kommenden Montag vor der Sitzung (04.12.)	Einkauf für den Ausschank am 06.12.	Eingeteilte Person.
Rechnung Bändchen einreichen	Rechnung beim Finanzteam einreichen	Lio / Lea

Team Meeting

13.12.2023, 12 Uhr TO folgt

ERSTSEMESTER EINFÜHRUNGS TAGE TEAM (EET TEAM)

EET Neuplanung	Merle und Silas Teamleitung
Tutorensuche	Start möglichst vor Weihnachten

FINANZ TEAM

Abrechnung FS-WE	Protokoll.
Klausurtüten	Treffen von Sponsoring am Freitag um die Details zu klären
Sponsoring EETs	Ebenfalls Treffen am Freitag
Musikbox	laufend

SONSTIGES

Kommunikation FS (WE) Sitzungen	s. Extrablatt GeTe Sitzung, neuer Umgang mit Erscheinen bei Sitzungen
--	--

Nutzt Trello!	Fragt Tim bei Problemen, wer sich das anschauen möchte gerne bei Tim oder Lukas melden
Jacken	
How To's Netzlaufwerk	Alle an einem Ort sammeln (eigener Ordner für How-To's)
Stammtisch	Ist eine Idee, alternative Vorschläge willkommen
IT-Support	An Lukas oder den IT-Support der Uni wenden
Bier	Wir haben (zu viel) Bier, gerne trinken (nach der Sitzung, nicht in der Vorlesung). MHD kontrollieren!
Weihnachtsfeier	Nach der Sitzung am 11.12.

HOUSEKEEPING

FS Dienst	Liste an To-Dos ans Whiteboard
Plakate/Pinnwand	Wand ist voll mit teils irrelevanten Sachen, Vorschläge sind z.B. eine Abkürzungsliste
Wand/Pinnwand leerräumen	To-Do für den FS-Dienst
Sauberkeit	Sophia hat sauber gemacht → DANKE! <3
Putzaktion einmal pro Semester	Gegen Ende der Vorlesungsfreien Zeit, vor den EETs?
FS-WE Lebensmittel	Bedient euch an den Sachen im Kühlschrank (nur die ohne Namen)
FS-WE Softdrinks	Einfach bedienen

ENDE IN 3, 2, 1...

Ende:	19:38
-------	-------