

## Merkmale der Verfahrensweisen zum Versand von E-Mails an mehrere Empfängerinnen und Empfänger

<b>Verfahrensweise</b> <b>Merkmal</b>	<b>Mehrere Empfänger im E-Mail-Adressfeld</b>	<b>Serienbrief in MS Word</b>	<b>Kontaktgruppen Empfängerlisten</b>	<b>Verteilerguppen</b>
<b>Häufigkeit der Verwendung</b>	meist nur einmalig	ein- oder mehrmalig	mehrmalig	mehrmalig
<b>Für andere verfügbar</b>	nicht verfügbar	nicht verfügbar	bedingt verfügbar	verfügbar
<b>Bcc verwenden</b>	sollte verwendet werden	nicht erforderlich	sollte verwendet werden	nicht erforderlich
<b>Bezug der E-Mail-Adressen</b>	Absender adressiert manuell	Auflistung (Excel-Datei)	vom Absender gepflegt	von Verwalter/in gepflegt
<b>Zustimmung der Empfänger</b>	ist nicht erforderlich	ist nicht erforderlich	ist nicht erforderlich	ist erforderlich
<b>Personalisierter Nachrichtentext</b>	ist nicht möglich	ist möglich	ist nicht möglich	ist nicht möglich
<b>Anzahl von E-Mails</b>	ca. 300 - 500	unbegrenzt	ca. 300 - 500	unbegrenzt
<b>Versand von E-Mails mit Anhang</b>	Ja	Nein	Ja	Ja
<b>Datenschutzrechtliche Sicherheit</b>	bei einmaliger Verwendung ohne Belang	bei einmaliger Verwendung ohne Belang	im Zweifelsfall gering	Hoch, da alle Mitglieder ihr Einverständnis erteilt haben