

E-Mail-Konto in Apple Mail unter macOS einrichten

Wichtige Hinweise:

- Um ein E-Mail-Konto einbinden zu können, müssen Sie ein **gültiges Nutzerkonto (BA-Nummer + dazugehöriges Kennwort)** besitzen.
- Um ein **aufgabenbezogenes E-Mail-Konto** einbinden zu können, müssen Sie die nötige **Zugriffsberechtigung** bereits erhalten haben (zum Beispiel von der Leitung Ihrer Organisationseinheit), das heißt Mitglied in der jeweiligen Sicherheitsgruppe sein.
- Wir empfehlen lediglich die Nutzung der **Mail-App**, da die **Notizen-App** häufig nicht zufriedenstellend mit dem Konto zusammenarbeitet. Daher sollte hier der Haken entfernt werden.

1 Hinzufügen des E-Mail-Kontos

Starten Sie Apple Mail und gehen Sie anschließend über das Menü **Mail** auf den Punkt **Account hinzufügen...**

2 Einrichten des E-Mail-Kontos

Wählen Sie, welches Konto Sie einrichten möchten und fahren Sie beim zugehörigen Abschnitt fort:

- E-Mail-Konten für Studierende:**
 - 2.1 Office-365 für Studierende einrichten
 - 2.2 Alternatives E-Mail-System (Mailex) einrichten – nur Studierende
- E-Mail-Konten für Bedienstete:**
 - 2.1 Exchange-Konto einrichten (persönliches E-Mail-Konto)
 - 2.3 Aufgabenbezogenes Postfach einrichten

2.1 Office-365/Exchange-Konto einrichten

Wählen Sie **Exchange** als Kontotyp aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.

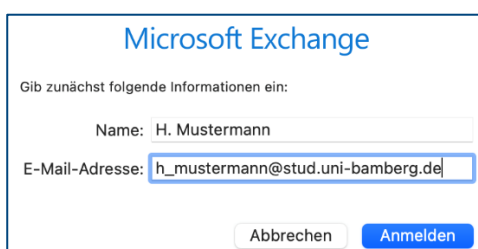


Abbildung 1: E-Mail-Konto anlegen

Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- Name:** Ihr Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.

Danach erscheint ein weiteres Fenster **Microsoft Exchange Über Microsoft bei deinem Exchange-Account anmelden?** Hier ebenfalls mit **Anmelden** fortfahren.




Abbildung 2: Shibboleth Login

Nach einem kurzen Moment geht ein neues Fenster mit der Shibboleth-Anmeldemaske auf. Geben Sie hier ihre **BA-Nummer** und das dazugehörige **Kennwort** ein und klicken auf **Login**.

Im letzten Schritt werden Sie gefragt, welche Programme Sie mit diesem E-Mail-Konto nutzen möchten. Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

2.2 Alternatives E-Mail-System (Mailex) einrichten – nur Studierende

Wählen Sie die Option **Anderer Mail-Account...** aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.

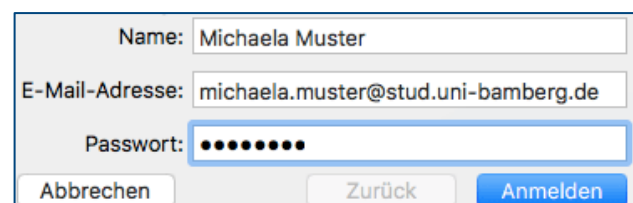


Abbildung 3: E-Mail-Konto anlegen

Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- Name:** Ihr Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.

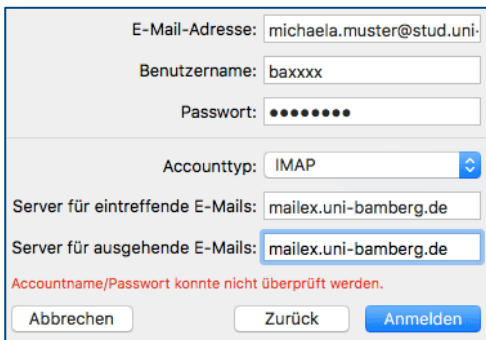


Abbildung 4: Konfiguration E-Mail-Konto

Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- **E-Mail-Adresse:** Ihre Uni-E-Mail-Adresse
- **Benutzername:** Ihre BA-Nummer
- **Passwort:** Kennwort Ihrer BA-Nummer
- **Accounttyp:** IMAP
- **Server für eintreffende E-Mails:** mailex.uni-bamberg.de
- **Server für ausgehende E-Mails:** mailex.uni-bamberg.de

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.

Im letzten Schritt werden Sie gefragt, welche Programme Sie mit Ihrem Mailex-Konto nutzen möchten. Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

2.3 Aufgabenbezogenes Konto einrichten

Wählen Sie die Option **Anderer Mail-Account...** aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.

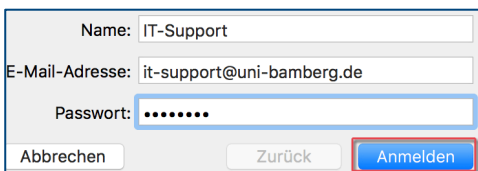


Abbildung 5: Aufgabenbezogenes E-Mail-Konto hinzufügen

Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- **Name:** Gewünschter Anzeigename des Kontos
- **E-Mail-Adresse:** Die aufgabenbezogene E-Mail-Adresse
- **Passwort:** Kennwort Ihrer persönlichen BA-Nummer

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.

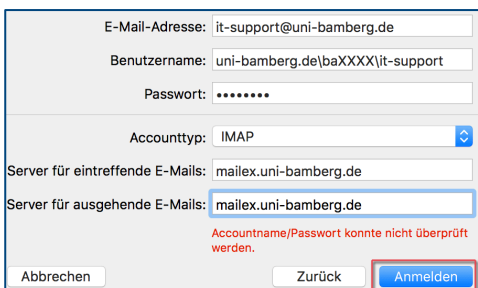


Abbildung 6: Konfiguration des Aufgabenbezogenen E-Mail-Kontos

Das nun erschienene Fenster füllen Sie bitte wie folgt aus:

- **E-Mail-Adresse:** Die aufgabenbezogene E-Mail-Adresse
- **Benutzername:** uni-bamberg.de\Ihre persönliche BA-Nummer\Teil der aufgabenbezogenen E-Mail-Adresse vor dem @-Zeichen, **Beispiel:** Wenn die E-Mail-Adresse it-support@uni-bamberg.de lautet, dann ist der Benutzername folgendermaßen einzugeben: uni-bamberg.de\baXXXX\it-support
- **Passwort:** Ihr persönliches Kennwort
- **Accounttyp:** IMAP auswählen
- **Server für eintreffende E-Mails:** mailex.uni-bamberg.de
- **Server für ausgehende E-Mails:** mailex.uni-bamberg.de

Klicken Sie anschließend auf **Anmelden**.

Im nächsten Schritt werden Sie gefragt, welche Programme Sie mit diesem Konto nutzen möchten. Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Fertig**.

Im letzten Schritt müssen Sie eine Anpassung des Benutzernamens für den E-Mail Ausgangsserver vornehmen. Klicken Sie auf das Menü **Mail** und gehen Sie über den Punkt **Einstellungen** auf **Accounts**. Wählen Sie anschließend das gewünschte Konto aus und passen Sie unter dem Punkt **Servereinstellungen** den **Benutzernamen** für den **E-Mail-Ausgangsserver (SMTP)** an. Geben Sie für den Benutzernamen folgendes ein:

- **Benutzername:** BA-Nummer@uni-bamberg.de

Entfernen Sie anschließend den Haken bei **Verbindungseinstellungen automatisch verwalten** und passen Sie dann die folgenden Einstellungen an:

- **Port:** 587
- **TLS/SSL verwenden:** Setzen Sie hier einen Haken
- **Authentifizierung:** Passwort

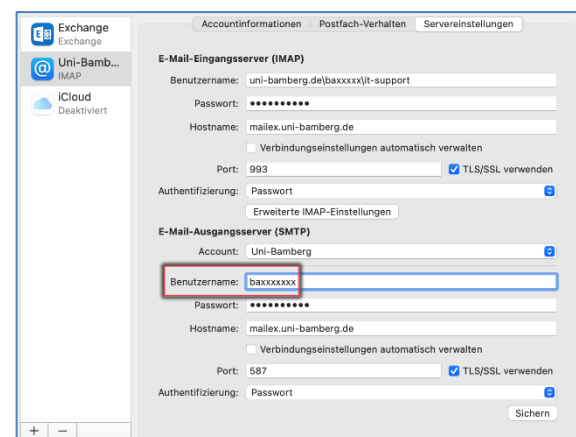


Abbildung 7: E-Mail-Konto Servereinstellungen

Klicken Sie abschließend auf **Sichern**!

3 Sie haben noch Fragen?

IT-Support
Telefon: +49 951 863-1333
E-Mail: it-support@uni-bamberg.de