

Sonstige Hinweise

Für die Einhaltung urheberrechtlicher Bestimmungen (§53 UrhG) bezüglich der vermittelten Dokumente ist der Besteller verantwortlich.

In besonders eiligen Fällen bietet sich der kostenpflichtige Dokumentlieferdienst Subito (www.subito-doc.de) an. Hier werden Bestellung und Lieferung direkt zwischen Besteller und Lieferbibliothek abgewickelt.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Teilbibliotheken oder in der Fernleihestelle (Tel. 0951/863-1570, fernleihe.ub@uni-bamberg.de).

Adresse

Universitätsbibliothek Bamberg

Briefpost
Postfach 2705
96018 Bamberg

Paketpost
Feldkirchenstr. 21
96052 Bamberg
(Zufahrt: Am Heidelsteig)

Tel.: (0951) 863-1501
Fax: (0951) 863-1565
universitaetsbibliothek@uni-bamberg.de
<http://www.uni-bamberg.de/ub/>
<http://www.facebook.com/UBBamberg>

Teilbibliotheken

Teilbibliothek 1

Theologie und Philosophie
An der Universität 2
Tel.: (0951) 863-1544
teilbibliothek1.ub@uni-bamberg.de

Teilbibliothek 2

Humanwissenschaften
Markusplatz 3
Tel.: (0951) 863-1551
teilbibliothek2.ub@uni-bamberg.de

Teilbibliothek 3

Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik
und Angewandte Informatik
Feldkirchenstr. 21
Tel.: (0951) 863-1521
teilbibliothek3.ub@uni-bamberg.de

Teilbibliothek 4

Sprach- und Literaturwissenschaften
Heumarkt 2
Tel.: (0951) 863-1557
teilbibliothek4.ub@uni-bamberg.de

Teilbibliothek 5

Geschichts- und Geowissenschaften
Am Kranen 3
Tel.: (0951) 863-1558
teilbibliothek5.ub@uni-bamberg.de

Universität Bamberg



Universitätsbibliothek
Fernleihe



Was kann über die Fernleihe bestellt werden?

Über die Fernleihe kann am Ort nicht vorhandene Literatur für wissenschaftliche Arbeit, Beruf, Aus- und Fortbildung in die gewünschte Teilbibliothek bestellt werden. Die beteiligten Bibliotheken verfahren dabei nach der *Ordnung des Leihverkehrs in der Bundesrepublik Deutschland* (LVO) von 2003.

Wieviel kostet eine Fernleihe?

Bücher werden innerhalb Deutschlands i. d. R. kostenlos geliefert, in Ausnahmefällen in Form einer kostenpflichtigen Kopie bis max. € 10,-.

Für Aufsatzkopien werden folgende Gebühren erhoben:

| | |
|-------------------|---------|
| bis 40 Seiten | € 1,50 |
| 41 bis 60 Seiten | € 6,00 |
| 61 bis 80 Seiten | € 8,00 |
| 81 bis 100 Seiten | € 10,00 |

Falls im Bestellformular nicht anders angegeben, erklären Sie sich mit dem Abschieken einer Fernleihbestellung einverstanden, Kosten bis zu einer Höhe von € 10,00 ohne Rückfrage zu übernehmen.

Bei internationalen Fernleihen entstehen Kosten in Höhe von € 10,-.

Wie lange dauert eine Fernleihe?

Die Erledigung einer Bestellung dauert

| | |
|---------------------|--|
| im günstigsten Fall | etwa 1 Woche |
| im Normalfall | 2 - 4 Wochen |
| in Einzelfällen | erheblich länger, v.a. bei Vormerkungen oder bei Bestellungen im Ausland |

Wie funktioniert die Fernleihe?

Starten Sie nach der Anmeldung die Suche im lokalen Bestand (Bamberger Katalog).

Für die Bestellung von **Zeitschriftenaufsätzen** muss zunächst nach dem Titel der Zeitschrift, die den gewünschten Aufsatz enthält, recherchiert werden. Im Feld „Erscheinungsform“ kann die Suche auf Zeitschriftentitel eingeschränkt werden.

Weitere Tipps zur Recherche finden Sie im ausführlichen Hilfetext zur Fernleihe auf der Homepage der UB.

Haben Sie bei der lokalen Recherche nichts oder nicht das Richtige gefunden, wird Ihre Suchanfrage über „**Weitersuchen (Fernleihmöglichkeit)**“ in die Datenbank des Bibliotheksverbunds Bayern weitergeleitet.

Hat die Suche im Bibliotheksverbund Bayern geeignete Treffer ergeben, gelangen sie über „**Das möchte ich haben**“ zu „**Fernleihe durchführen**“.

Haben Sie bei der Suche im Bibliotheksverbund Bayern keine oder nicht die richtigen Treffer gefunden, wählen Sie „**Nichts gefunden**“ und „**Fernleih-Bestellung**“.

Der jeweils folgende Bildschirm weist Pflichtfelder aus (z. B. Ausgabeort) und gibt Ihnen die Möglichkeit, weitere Spezifikationen zu Ihrer Bestellung anzugeben. Bitte füllen Sie das Formular möglichst vollständig aus.

Wo sind meine Fernleihbestellungen nachgewiesen?

Buchbestellungen (am @ vor der Bestellnummer als Fernleihe erkennbar) werden in Ihrem Konto verbucht, Aufsatzbestellungen im Fernleihkopien-Konto.

Wie erfährt man, ob die bestellte Literatur eingetroffen ist?

Eingetroffene **Bücher** zeigt Ihr Konto mit dem Status *abholbar* an.

Eingetroffene **Kopien** werden im Fernleihkopien-Konto mit dem Status *delivered* angezeigt.

Informationen zu weiteren Statusmeldungen finden Sie im ausführlichen Hilfetext zur Fernleihe auf der Homepage der UB.

Bei Vorliegen Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie automatische Benachrichtigungen, wenn bestellte Medien eingetroffen sind.

Was ist bei der Ausleihe zu beachten?

Fernleihmedien erhalten Sie in der beim Bestellen ausgewählten Teilbibliothek.

Auflagen der verleihenden Bibliothek (z.B. „Nur für den Lesesaal“, „Keine Verlängerung möglich“, „Kopierverbot“) sind verpflichtend.

Verlängerungen müssen rechtzeitig vor Ablauf der Leihfrist vorgenommen werden; sie können jederzeit von der gebenden Bibliothek widerrufen werden.

Bei Überschreitung der Leihfrist ist mit sofortiger kostenpflichtiger Mahnung zu rechnen.

Ältere Literatur, insbesondere vor 1820 erschienenes Schrifttum, wird grundsätzlich zur Benutzung im Lesesaal der Staatsbibliothek Bamberg bereitgestellt.