

Der **Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Personalmanagement und Organisational Behaviour** an der Otto-Friedrich-Universität Bamberg steht für Forschungsstärke, kompetenzorientierte Lehre, flache Hierarchien und ein weltoffenes, familiäres Miteinander. Mit moderner Infrastruktur und familienfreundlichen Leistungen ist die Universität Bamberg eine attraktive Arbeitgeberin, die ihren Beschäftigten zukunftsichere Perspektiven bietet.

Werden Sie Teil dieser Gemeinschaft als

Lehrstuhlmanager/-in (m/w/d)

(100% der regelmäßigen Arbeitszeit; Entgeltgruppe 13 TV-L)

Ihre Mission:



- *Managen* Sie den Lehrstuhl zusammen mit der Lehrstuhlinhaberin, z. B. Personalarbeit, Budgetierung, Reiseplanung, Ansprechpartner/-in für die Verwaltung der Universität Bamberg.
- Identifizieren Sie relevante Themen und Business Cases für (*Lehr-*)*Veranstaltungen*, Workshops und andere Aktivitäten; entwickeln Sie Ideen (und setzen Sie diese Ideen in die Tat um!) für die Gestaltung dieser Veranstaltungen, die Sie mitleiten, moderieren oder begleiten.
- Führen Sie *angewandte Forschung* zum Thema Personalmanagement durch, einschl. Planung, Durchführung, Berichterstattung/ Präsentation. Nutzen Sie diese Ergebnisse für eine Promotion.

- Arbeiten Sie eng mit den Mitgliedern des Lehrstuhls zusammen.
- Helfen Sie bei der Entwicklung von Inhalten für verschiedene Kommunikationskanäle (wie Website, Blog, Social Media, Broschüren).
- Stärken Sie die langfristigen Beziehungen zu unseren Studierenden, Lehrbeauftragten und Partnern durch Kontaktpflege, um ihre Bedürfnisse und Herausforderungen zu diskutieren.

Sie ...

- verfügen über einen Master-Abschluss und einschlägige Kenntnisse im Bereich Personalmanagement.
- haben ein echtes Interesse an den Lehr- und Forschungsthemen des Lehrstuhls und sind bestrebt, über deren Entwicklungen auf dem Laufenden zu bleiben.
- tragen dazu bei, die Brücke zwischen der akademischen Welt und der Geschäftswelt zu schlagen.
- verfügen über ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.
- sind engagiert, zielorientiert und auf das Erreichen hoher Ziele ausgerichtet.
- haben eine proaktive, kundenorientierte Einstellung, gepaart mit einem hohen Maß an Organisationstalent und einem ausgeprägten Durchsetzungsvermögen.
- arbeiten gerne im Team und sind flexibel, um Teammitglieder bei Bedarf zu unterstützen.



Bewerbung:

Wenn Sie eine große Begeisterung für einen vielfältigen Arbeitsbereich mitbringen und Teil eines engagierten und weltoffenen Teams werden möchten, dann bewerben Sie sich bei uns! Schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u. a. Motivationsschreiben, Lebenslauf, (Arbeits-)Zeugnisse) unter Angabe des für Sie frühestmöglichen Eintrittstermins als kombiniertes PDF-Dokument über das Online-Formular: <https://www.uni-bamberg.de/bwl-personal/stellenanzeigen/online-bewerbung/>.

Kontaktadresse:

Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, insbes. Personalmanagement und Organisational Behaviour
Prof. Dr. Maike Andresen, Feldkirchenstraße 21, 96045 Bamberg, <http://www.uni-bamberg.de/bwl-personal/>