|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fakultät / Institut / Lehrstuhl / Professur / Einrichtung(bitte leserlich bzw. Stempel verwenden) | **Wichtige Hinweise:**Die Arbeitsaufnahme darf erst nach Abschluss eines Arbeitsvertrages erfolgen.Der Antrag ist spätestens **4 Wochen** vor Arbeitsaufnahme (Eingang Abteilung III) vorzulegen. Bitte beachten Sie bei Ihrer Zeitplanung die Einhaltung des Dienstweges.Bitte reichen Sie bei mehreren Maßnahmen einzelne Anträge gleichzeitig ein. | UB_Logo_4c |
|  |
| Kostenstellennummer:  |
| Tel.-Nr. (für Rückfragen):  |

**Einstellungsantrag – nichtwissenschaftliches Personal**

|  |  |
| --- | --- |
| Über den Dienstweg[ ]  Institut: (falls vorhanden; nicht bei Drittmittelbeschäftigung)[ ]  Fakultät: (nicht bei Drittmittelbeschäftigung)[ ]  Kanzlerin(bei Neu-/Wiedereinstellung, Höhergruppierung; nicht bei Drittmittelbeschäftigung) | AnAbteilung III – PersonalKapuzinerstraße 20/2296047 Bamberg |
| Eingang Abteilung III |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angaben zum/zur Beschäftigten** | **Antrag auf** | **Befristungsgrund** |
| Name | [ ]  Neueinstellung (Anlagen siehe Seite 2)[ ]  Wiedereinstellung (Anlagen: siehe Seite 2)[ ]  Weiterbeschäftigung[ ]  Arbeitszeitänderung[ ]  Umbuchung (nur futuristisch, ggf. Neuvertrag nötig)[ ]  Höhergruppierung | [ ]  Projekt (§ 14 Abs. 1 TzBfG, bitte angeben)[ ]  Vertretung von (bitte angeben)[ ]  § 14 Abs. 2 TzBfG(ohne sachlichen Grund, erstmalige Beschäftigung Freistaat Bayern)[ ]  Sonstiger sachlicher Grund(bitte auf gesondertem Blatt angeben) |
|  |
| Vorname |
|  |
| Geburtsdatum |
|  |
| Straße /Haus-Nr. |
|  |
| PLZ, Wohnort |
|  |
| E-Mail-Adresse |
|  |
| Tel.-Nr. | **Beschäftigung als** |
|  |  |
| Staatsangehörigkeit | Familienstand | **Beschäftigungszeitraum** | **Eingruppierung** |
|  |  | von | bis | (vorbehaltlich der pers. und stellenmäßigen Voraussetzungen) |
| Aufenthaltserlaubnis gültig bis (Nicht-EU-Bürger) |  |  |
|  |  | [ ]  unbefristet | Entgeltgruppe  TV-L |
| **Arbeitszeit** |
| [ ]  Gesamt(bei Neu-/Wiedereinstellung bzw. Weiterbeschäftigung)[ ]  Zusätzlich(bei Arbeitszeitänderung) | [ ]  100 %[ ]  50 % | [ ]  %[ ]  Std./Woche |
| **Finanzierung** |
| **Finanzierung aus Stelle:** [ ]  reguläre Landesstelle [ ]  Ausbauplanung [ ]  Sonstige |
| von | bis | Kapitel/Titel | Stellenummer (falls vorhanden BU-ID), siehe u.a. Erteilungsschreiben Ausbauplanung) | Anteil in % | Letzte(r) Stelleninhaber(in) / Buchungsstelle |
|  |  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |       |
| **Finanzierung aus Mitteln:** [ ]  Drittmitteln [ ]  Studienzuschüssen (Stud.Z.) [ ]  Sonstige (TG 42901, Restmittel Ausbaupl., Sonderzusagen, etc.) |
| von | bis | Kapitel/Titel | Projektnummer (8-stellig) | Anteil in % | Buchungsstelle (haushaltsrechtliche Verbuchung – soweit bekannt, z. B. 067060199) |
|  |  |  | **P** |  |       |
|  |  |  | **P** |  |       |
|  |  |  | **P** |  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |
| **18.12.2023** |  |
| Datum | Name/Stempel der/des Institutsvorstandes/Lehrstuhlinhaberin(s) | Eigenhändige Unterschrift  |

**Einstellungsunterlagen**

(Neueinstellung / Wiedereinstellung)

Die Einstellungsunterlagen finden Sie auf der Homepage der Personalabteilung unter dem folgenden Link:

<https://www.uni-bamberg.de/fileadmin/abt-personal/Homepage_ab_2016-03/11_Formulare_Infos_Merkblaetter/Einstellungsunterlagen/Einstellungsunterlagen_Beschaeftigte_nichtwissenschaftlich.zip>

Die beizulegenden Unterlagen müssen in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein. Falls die Originale nur in einer anderen Sprache vorliegen ist eine beglaubigte Kopie in deutscher oder englischer Sprache beizulegen. Die Kosten hierfür hat die einzustellende Person selbst zu tragen.